ANTI-BRIBERY POLICY

SHAILY

Policy No.	Process Owner	Effective Date
SEPL/HR/001	FH-HR	01-04-2018

Purpose	To conduct company's business with honesty and integrity and in compliance with the laws કંપની પ્રમાણિકતા અને પ્રતિષ્ઠાથી વ્યવસાય કરવા તથા તમામ દેશોના લાગુ પડતા જરૂરી કાયદાઓ નું પાલન કરવા માટે
Scope	All Plants કંપની / કાર્યસ્થળ

Responsibility	All Employees બધા જ કર્મચારીઓ

For the purpose of this Policy, corruption is defined as any act intended to result in the misuse of entrusted responsibility and/or authority for personal or corporate gain. Corruption encompasses a variety of situations including bribery, conflicts of interest and misuse of company assets.

આ નીતિનો હેતુ વ્યક્તિગત ભ્રષ્ટાચાર અથવા ફરજપરની સત્તા તથા કોર્પોરેટના નિયમોનો દુરુપયોગ સ્પષ્ટ કરે છે. ભ્રષ્ટાચાર માં વિવિધ પરિસ્થિતિઓ જેવી કે લાંચ-રુશ્વત, અનુચિત લાભ અને કંપનીની સંપત્તિનો દુરુપયોગ સામેલ છે.

Bribery is defined as promising, offering or giving, receiving or soliciting an undue advantage to a person or entity, either directly or through an intermediary, in order that the person or entity should perform, or refrain from performing, an act in breach of their business or public duties. This is regardless of whether the activity is linked to past, present or future business transactions.

લાંચ એ વ્યક્તિએ સીધી અથવા આડકતરી રીતે સ્વયં કે મધ્યસ્થી ધ્વારા ભૂતકાળ, વર્તમાન કે ભવિષ્યમાં કરેલ વ્યવસાયિક ફરજ નો ભંગ છે. આ પ્રવૃત્તિ ભૂતકાળ, વર્તમાન અથવા ભાવિ વ્યવસાય વ્યવહારો સાથે સંકળાયેલ છે કે નહીં તે ધ્યાનમાં લીધા વગર છે

Purpose & Scope
હેતુ અને અવકાશ

The Company is committed to conducting its business with honesty and integrity and in compliance with the laws of all the countries in which the Company is active.

આ કંપની પ્રમાણિકતા અને પ્રતિષ્ઠાથી વ્યવસાય કરવા તથા તમામ દેશોના લાગુ પડતા જરૂરી કાયદાઓ નું પાલન કરવા માટે પ્રતિબધ્ધ છે.

This includes compliance with all laws, domestic and foreign, prohibiting improper payments or inducements to any person, including public officials. The Company Personnel shall not permit any use of the funds or other assets of the Company for any unlawful or improper purpose.

જેમાં દરેક સ્થાનિક અને વિદેશી કાયદાઓ સમાયેલ છે. જે કોઈપણ વ્યક્તિ કે જાહેર અધિકારીને કરેલ અયોગ્ય ચુકવણી અથવા પ્રલોભનને પ્રતિબંધિત કરે છે. આ કંપનીના કોઇ પણ કર્મચારીને, કંપની માટે ગેરકાયદેસર અથવા અયોગ્ય હેતુ માટે ભંડોળ તથા કંપનીની મિલકતનો ઉપયોગ કરવાનો અધિકાર નથી.

The Company Personnel shall not make, or authorize anyone to make on behalf of the Company, any payments or gifts or offers or promises to pay money or give anything of value to or for the benefit of any person, including any "Public Official" that is or may appear to be related to obtaining or retaining business with any person, directing business to any person, obtaining any other advantage in the conduct of business, or inducing or rewarding the "improper" performance by any person of any function or activity or consent to, or connive in, any of the above.

આ કંપનીના કર્મચારીઓ, કંપની તરફે અનઅધિકૃત રીતે ભેટ આપવાનો, વાયદો કરવાનો, નાણાકીય વ્યવસાય માટે, કોઈ પણ વ્યક્તિ તથા જાહેર અધિકારીના ગેરકાયદેસર લાભ માટે, તથા અન્ય કોઇ પણ વ્યક્તિ સાથે અનઅધિકૃત ધંધો(વેપાર) જાળવી રાખવા માટે, તથા અન્ય કોઇ પણ વ્યક્તિકે વ્યવસાય સાથે સંકળાયેલ ગેરવાજબી પ્રવૃત્તિ માટે, અધિકૃત નથી.

	Prepared By		Approved By		Revision Date
		Signature		Signature	29-03-2018
Name:	Kiran Pradhan	[signature]	Kinjal Sanghvi	Kinjal Sanghvi	Revision No.
Date:	29-03-2018		29-03-2018		R00

MASTER COPY

Policy No.	Process Owner	Effective Date
SEPL/HR/001	FH-HR	01-04-2018

Responsibility
જવાબદારી

All Company Personnel are responsible for complying with this Policy and all applicable anti-corruption laws in the performance of their duties as an employee or agent of the Company.

આ કંપની નો દરેક કર્મચારી કે પ્રતિનિધિ ફરજ દરમ્યાન ભ્રષ્ટાચાર વિરોધી નીતિનો અમલ કરવા અને લાગુ પડતા દરેક ભ્રષ્ટાચાર વિરોધી નિયમો નું પાલન કરવા માટે જવાબદાર છે.

Revision History:

R00: New Release

	Prepared By		Approved By		Revision Date
Name:	Kiran Pradhan	Signature	Kinjal Sanghvi	Signature	29-03-2018
					Revision No.
Date:	29-03-2018	[signature]	29-03-2018	Kinjal Sanghvi	R00

MASTER COPY